※申請内容と同じ内容を簡潔にまとめ、必ず1ページにして提出ください。

様式A：事業サマリー

事業者名： 　　　　　 　　都道府県名：

申請金額：

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容 |  |
| 活動実績 (直近1年) |  |
| 自治体との連携状況 | 都道府県又は市区町村との連携状況、及び支援が必要なこども等を把握した場合継続的な見守り、行政支援につなげることができるか？を教えてください。 |

＜食事等支援経費＞【合計：　　　円】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載日 | 支援対象 | 支援人数（世帯数） | 食材費用 (1食あたり) | 支援内容 |
| 3月1日 | ひとり親家庭 | 50人（30世帯） | 175,000円 (500円) | 子ども食堂開催、一緒に食材配布（1世帯10食分） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

＜管理運営経費＞【合計：　　　円】※食事等支援経費の15％以内

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 費用 | 内容 |
| 人件費 | 1,5000円 | ボランティアスタッフの交通費（1人千円×延べ15名） |
|  |  |  |
|  |  |  |

＜配送経費＞【合計：　　　円】※申請金額の20％以内

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 費用 | 内容 |
| 燃料費 | 20,000円 | 食料買い出し、送迎のためのガソリン代 |
|  |  |  |